

年 月 日

物件	名称		番
	所在地		

条件	賃料	月額(税込)	円 (消費税※)	円)
	敷金			
	更新料			

※消費税率が変更された場合には、変更後の消費税率に基づいて算定された消費税額をいただきますのでご了承ください。

申込人(契約者)	ふりがな		設立	(西暦)
	会社名 代表者	印		年 月 日
	TEL		FAX	
	住所		email	
	車種		色	
	ナンバー			
	緊急 連絡先	住所	申込人との 関係	
	氏名	TEL		
車両使用 担当者	氏名		部署	
	所在地		email	
	TEL		勤続	
	年収	万円		

契約希望日

月 日

## 【必要書類】

◆申込時に写しを添付し、原本と記載のあるものは契約時に原本をご提出下さい。

- ①会社登記簿謄本(原本・発行日より3ヶ月以内のもの)・②申告書決算書(直近3期分)  
 ③会社概要・会社案内(パンフレット等)・④会社印鑑証明書(原本・発行日より3ヶ月以内のもの)  
 ⑤車検証・⑥車両使用担当者の運転免許証

※メールアドレスのご記入をお願い致します。上記書類以外にも必要書類の提出をお願いする場合がございます。

※賃貸借契約書に実印でご捺印をお願い致します。

※本書に記入していただく個人情報、及びご提出書類は、本申込の審査にのみ利用致します。

個人情報の利用について同意いただいた上、ご記入ご提出ください。

賃貸管理部		総務部
担当	承認	担当

仲介業者 名称

所在

TEL

FAX

担当者